

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 26  
общеразвивающего вида»  
Протокол № 4 от 18.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего БДОУ г.  
Омска «Детский сад № 26  
общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Варакина  
Приказ № 30 от 01.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с родительским комитетом

БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 26  
общеразвивающего вида»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ ВОСПИТАННИКОВ  
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.3648-20

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить комфорт, безопасность и успешную реализацию целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют основы статуса воспитанников, внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ДОУ.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитета ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Копии настоящих Правил размещается на информационных стендах в группах ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети интернет. Родители (законные представители), воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами Администрацией ДОУ непосредственно при приеме в детский сад..

1.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ И ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим учитывает индивидуальные особенности воспитанников, особенности климата и времени года в соответствии с СанПин.

- Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- ДОУ работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
- Санитарный день один раз в месяц.
- В ДОУ функционирует 9 групп; организовано 12 часовое пребывание воспитанников.

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 26 общеразвивающего вида», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающий услуги по присмотру и уходу за детьми на территории Октябрьского Административного округа города Омска.
- Приём детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:
  - — заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме;
  - — документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - — свидетельство о рождении ребенка;
  - — путевка (направление) Департамента образования Администрации г. Омска;
  - — для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки;
  - — согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» пункт 4 статьи 9.
  - - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка формы 8).
  - Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - При зачислении ребёнка в БДОУ между родителями (законными представителями) и ДООУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ и выплата компенсаций. Настоящим Положением внутреннего распорядка - данные вопросы не регламентируются.
  - Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:
    - 1) по заявлению родителей (законных представителей);
    - 2) по медицинским показаниям;
    - 3) в связи с выпуском в общеобразовательное учреждение (школу).
  - Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
  - Прием детей в ДООУ осуществляется с 07:00, 07:30 до 08:00. Вход в дошкольное учреждение разрешен только в сменной обуви.
  - Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
  - Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
  - Продолжительность НОД составляет:
    - В группе раннего возраста – 15 минут;
    - В младшей группе- 20 минут;
    - В средней группе -25 минут;
    - В подготовительной группе – 30 минут.
    - В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12. СанПин 2.4.3648-20).
    - НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (12.4; 12.5 СанПин 2.4.3648-20)

- Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 8-00 и вечером после 17-30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного процесса категорически запрещается.
- К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- Для детей в возрасте до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.
- Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в зависимости от возраста – режима групп и климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.
- Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 (в группах с 12-ти часовым пребыванием). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в указанное время, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции по Октябрьскому административному округу, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) – доверенность.
- Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие

предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

- Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории дошкольного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника в ДОУ.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

2.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. и условиями ДОУ. В группы могут включаться дети одного возраста.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.6. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

— текущего ремонта;

— по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МЧС России, Прокуратуры и т.д.;

— капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

— в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

### 3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показателям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные во время утреннего приема больные дети не принимаются: - дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО (временного размещения) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

3.7. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН и временем пребывания в БДОО.

- ❖ Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом пищеблока соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО и требования СанПин.
- ❖ Меню раскладка составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и вывешивается для ознакомления родителей на информационных стендах групп.
- ❖ Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 10- дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного Департаментом образования Администрации города Омска и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора г. Омска.
- ❖ В ДОО организовано 5 разовое питание.
- ❖ Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

3.8. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

3.9 Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.3648-20. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
- Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены (не менее двух комплектов сменного белья) мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы. Личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства – фактического адреса проживания и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи своего ребенка лично воспитателю из рук в руки и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 4.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей. Немедленно сообщать в полицию по тел 102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.
- 4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 4.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 4.7. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение, выгул собак, распивание спиртных напитков, пользование прогулочными малыми формами взрослым и детям имеющим вес более 12 кг. Запрещается нахождение родителей и детей после закрытия ДОУ.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 5.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5.2. Основная образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3. Воспитанники и родители ( законные представители) имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- принимать активное участие в образовательном процессе ДОО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления БДОО;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОО;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на справедливое решение конфликтов;
- каникулы в соответствии с календарным графиком ДОО и отпусками родителей;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях ДОО, округа, города, России, международных;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет старшая медсестра и врач педиатр детской поликлиники;
- ДОО создает условия:
- текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- для тесного сотрудничества с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечение безопасной среды для его развития;
- педагогически поддерживать воспитателей, администрации во всех вопросах касающихся воспитания ребенка;
- участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительском комитете ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения..

5.4. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящего Положения, договора между ДОО и родителями (законными

представителями) воспитанника, Устав ДОУ, посещать все родительские собрания ДОУ;  
-Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему дошкольного учреждения в приемные часы.

5.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, родителей, сотрудников;
- оскорблять и обижать каким либо способом сотрудников, других родителей и детей ДОУ;

## 6. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

6.2. За задержку в оплате за пребывание детей в ДОУ, детский сад имеет право взыскать плату в судебном порядке.

6.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного процесса( дети, родители, сотрудники ДОУ).

## 7. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) Приказом заведующего ДОУ.

8.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- ✓ При переводе в другое ДОУ, при смене места жительства родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка, а также произвести оплату за содержание ребенка на конец посещения ребенком группы.

- ✓ Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

8.3. Изменения и дополнения в данное Положение о внутреннем распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета ДОУ и администрации ДОУ, И оформляются в письменной форме в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п 1.1. и п 1.6. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.6. Срок данного Положения неограничен. Действует до принятия нового.

---